

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 60 - 31 มี.ค. 61) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 61 - 30 ก.ย. 61)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งกลุ่มงาน.....

ค่าจ้างสังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

1.
2.
3.
4.
5.

ตอนที่ 1 การประเมิน

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	ระดับคะแนน		
				ดีเกิน (3) (90 - 100%)	ดี (2) (60 - 89.99%)	ต้องปรับปรุง (1) (ต่ำกว่า 60%)
1	ผลงาน (น้ำหนัก 70%)					
	1.1 ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	10				
	1.2 คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	20				
	1.3 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น ๆ)	10				
	1.4 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือ โครงการ)	10				
	1.5 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	10				
	1.6 การพัฒนางานให้ดีขึ้น	10				
	รวมคะแนนด้านผลงาน	70				

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	ระดับคะแนน		
				ดีเยี่ยม (3) (90 - 100%)	ดี (2) (60 - 89.99%)	ต้องปรับปรุง (1) (ต่ำกว่า 60%)
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก 30%)					
	2.1 ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียรตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	5				
	2.2 การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้าง (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน)	3				
	2.3 ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	4				
	2.4 ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)	3				
	2.5 สภาพการมาปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)	5				
	2.6 การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	5				
	2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)	5				
	รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	30				

ตอนที่ 2 การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผลประเมินด้านผลงาน	70	
ผลประเมินด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	30	
รวม	100	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)
<input type="checkbox"/> ดีเด่น (90 - 100%) <input type="checkbox"/> ดี (60 - 89.99%) <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	<input type="checkbox"/> ดีเด่น (90 - 100%) <input type="checkbox"/> ดีเด่น (60 - 89.99%) <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และอื่นๆ

3.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="padding-left: 20px;">(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center; padding-top: 20px;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="padding-left: 20px;">(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center; padding-top: 20px;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

