

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้างวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ชื่องาน/โครงการ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สมรรถนะ)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% นำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก x ข)
		1	2	3	4	5		
		0-74	75-79	80-84	85-89	90-100		
		0-74	75-79	80-84	85-89	90-100		
		0-74	75-79	80-84	85-89	90-100		
		0-74	75-79	80-84	85-89	90-100		
		0-74	75-79	80-84	85-89	90-100		
คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)		=		=		x		

หมายเหตุ :

5 ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ)

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก x ข)
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตามกำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						20%	
2. การบริการที่ดี						20%	
3. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						20%	
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ และจริยธรรม						20%	
5. การทำงานเป็นทีม						20%	
						รวม	100%

$$\text{คะแนนพฤติกรรม} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{\text{การปฏิบัติงาน}} \times 5 = \boxed{} = \boxed{} \times \boxed{}$$

หมายเหตุ:

5 ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		80%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		20%	
	รวม	100%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ 1	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2	สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ 1 + ผลการประเมินครั้งที่ 2) 2
<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95-100 %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95-100 %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95-100 %
<input type="checkbox"/> ดีมาก 85-94 %	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85-94 %	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85-94 %
<input type="checkbox"/> ดี 75-84 %	<input type="checkbox"/> ดี 75-84 %	<input type="checkbox"/> ดี 75-84 %
<input type="checkbox"/> พอใช้ 65-74 %	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65-74 %	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65-74 %
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0-64 %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0-64 %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0-64 %

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :