



แบบฟอร์มขอ E-mail Account (สำหรับบุคลากร)
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอ E-Mail Account สำหรับบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด สถาบัน / สำนัก / คณะ.....

ตำแหน่งเบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์ภายใน.....

โทรศัพท์มือถือ..... มีความประสงค์จะขอ E-Mail Account สำหรับใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรณารอกข้อมูลส่วนนี้

ชื่อผู้ใช้ (User name) : @bsru.ac.th

รหัสผ่าน (Password) :

(เฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์)

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการ

(.....)

...../...../.....



สำหรับผู้ขอรับบริการ

ชื่อผู้ใช้ (User name) : @bsru.ac.th

รหัสผ่าน (Password) :

ข้อตกลงสำหรับการขอ E-Mail Account

1. ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านควรประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น
และชื่อผู้ใช้ต้องขึ้นต้นด้วยตัวอักษรเท่านั้น

2. เนื้อที่สำหรับเก็บเมล์ 500 MB ต่อ 1 User name

3. E-Mail Account ที่ได้คือ **username@bsru.ac.th**

4. การให้บริการ E-Mail Account จะสิ้นสุดลงเมื่อท่านไม่ได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว ทางสำนัก
คอมพิวเตอร์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการลบ User name ทันที โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า