



แบบฟอร์มขอ UserID ชั่วคราว

สำหรับการเข้าใช้ระบบยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อเข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอ UserID สำหรับเข้าใช้ระบบ Authentication ชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัด สถาบัน/สำนัก/คณะ..... E-mail address

เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์ภายใน..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอ UserID จำนวน เพื่อเข้าใช้ระบบ Authentication เพื่อ

การอบรม เรื่อง ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

มีจำนวนผู้ใช้งาน UserID ระยะเวลาใช้งาน วัน ชั่วโมง

ให้บริการบุคคลภายนอกโดยมีจำนวนผู้ใช้งาน UserID (สามารถใช้งานได้ 2 ชั่วโมงต่อ 1 UserID)

อื่น ๆ มีจำนวนผู้ใช้งาน UserID ระยะเวลาใช้งาน วัน ชั่วโมง

คำรับรองของสมาชิก SuriyaNet

๑. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้บริการเครือข่าย SuriyaNet ที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้าพเจ้าจะไม่โอน จำหน่าย หรือแจกจ่ายชื่อผู้ใช้ (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองให้กับผู้อื่น และข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลอันเกิดจากการใช้งานเครือข่ายผ่านบัญชีผู้ใช้ของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียว โดยไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

๓. ข้าพเจ้าจะไม่ใช้บริการเครือข่ายไปในทางที่เสื่อมเสีย หรือก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบกระเทือนต่อบุคคล สังคม และความมั่นคงของประเทศ

๔. ข้าพเจ้ารับทราบรายละเอียด ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เรียบร้อยแล้ว (สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.bsru.ac.th/log)

๕. ข้าพเจ้ารับทราบรายละเอียด ประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดและข้อบังคับการใช้งานระบบเครือข่าย SuriyaNet มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรียบร้อยแล้ว (สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.bsru.ac.th/log)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับบริการ)

(.....)

เฉพาะสำนักคอมพิวเตอร์

① บันทึกผู้รับเรื่อง	② ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
<input type="checkbox"/> ได้รับเอกสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดย ชื่อสกุล.....(ผู้รับเรื่อง) รับเรื่องเมื่อวันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
③ บันทึกผู้ปฏิบัติ	ความคิดเห็น.....
<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....(ผู้ปฏิบัติ) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ) (ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)