



แบบฟอร์มขอใช้พื้นที่สำหรับจัดทำฐานข้อมูลเว็บไซต์
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เลขที่.....

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอใช้พื้นที่สำหรับจัดทำฐานข้อมูลเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เบอร์ภายใน.....มือถือ.....
สถานภาพ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ บุคลากร อื่นๆ.....
สังกัดหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน
มีความประสงค์ขออนุญาตระงับจัดสรรพื้นที่ฐานข้อมูลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ สำหรับใช้ในงาน.....

กรณารอกข้อมูลส่วนนี้

Host address : www.bsru.ac.th

ชื่อ database : (อักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กเท่านั้น)

ชื่อผู้ใช้ (User name) : (อักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กเท่านั้น)

รหัสผ่าน (Password) : (อักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กและตัวเลขเท่านั้น)

E-mail :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับบริการ)
(.....)

เฉพาะสำนักคอมพิวเตอร์

<p>① บันทึกผู้รับเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับเอกสารการขอใช้พื้นที่เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>โดย ชื่อสกุล.....(ผู้รับเรื่อง)</p> <p>รับเรื่องเมื่อวันที่.....</p>	<p>② ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p>
<p>③ บันทึกผู้ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ปฏิบัติ)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็น.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)</p> <p>(ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)</p>

หมายเหตุ
1. กรณารอกขอรายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนส่งแบบฟอร์มทุกครั้ง
2. การขอพื้นที่สร้างเว็บไซต์จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับ E-mail ตอบกลับ ไปยังผู้ขอใช้งานแล้วเท่านั้น
3. ให้พื้นที่ในการสร้างเว็บไซต์ 500 Mb
4. ใช้งานผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Cute FTP, WS_FTP
5. การให้บริการฐานข้อมูล ให้นำไปใช้เพื่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากข้อมูลสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆทางสำนักคอมพิวเตอร์จะไม่รับผิดชอบ และหากมีการปรับปรุงเครื่องแม่ข่าย ทางสำนักคอมพิวเตอร์จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ www.bsru.ac.th