



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551

สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักคอมพิวเตอร์

บทที่ 2
รายละเอียด คำอธิบาย
และเกณฑ์การประเมิน

บทที่ 3

แนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักคอมพิวเตอร์

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้หน่วยงานได้ตระหนักในการ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานด้านการศึกษา และนำไปสู่ความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการทาง วิชาการของสถานศึกษา

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2551 เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจและการบริหาร จัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้เริ่มดำเนินการด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดทำ “คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 2551” ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันในการ ประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาหลัก 3 ส่วน ประกอบด้วย ส่วน ที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักคอมพิวเตอร์ ส่วนที่ 2 รายละเอียด คำอธิบาย และเกณฑ์การ ประเมิน และส่วนที่ 3 แนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์

ขอขอบคุณ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ร่วมกัน จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 2551 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานให้บรรลุผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน ตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต วณิชยานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักคอมพิวเตอร์	1
ประวัติสำนักคอมพิวเตอร์	1
ปรัชญา	1
ปณิธาน	1
พันธกิจ	1
วัตถุประสงค์	2
โครงสร้างการบริหารจัดการ	2
คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์	6
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	7
บทที่ 2 รายละเอียด คำอธิบาย และเกณฑ์การประเมิน	11
ชนิดของตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	11
องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์	13
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	16
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	20
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	27
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	50
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	57
บทที่ 3 แนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์	63
1. ขั้นเตรียมการ	63
2. การประเมินตนเองและการจัดเตรียมเอกสารรองรับ	64
3. การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	64
4. การดำเนินการภายหลังการประเมินคุณภาพ	65
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551
ภาคผนวก ข	สรุปผลการประเมินตนเอง ในแต่ละองค์ประกอบ
ภาคผนวก ค	สรุปผลการประเมินตนเอง

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างการจัดองค์กรของสำนักคอมพิวเตอร์	4
2	โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์	5
3	กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์	9

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักคอมพิวเตอร์

ประวัติสำนักคอมพิวเตอร์

ในปีพ.ศ. 2540 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้มีการจัดตั้ง “ศูนย์คอมพิวเตอร์” ขึ้น โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณแผ่นดินสำหรับเป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 4,529,000 บาท ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค 228,800 บาท และงบประมาณบำรุงรักษาของสถาบันจำนวน 85,000 บาท มีการจัดทำห้องปฏิบัติการ 2 ห้อง คือ ห้อง 324 มีคอมพิวเตอร์จำนวน 40 เครื่อง เพื่อให้นักศึกษา ได้เข้าใช้ทำงานตามความต้องการของแต่ละบุคคล มีเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการตามระเบียบ ส่วนห้อง 325 จัดทำเป็นที่ทำการศูนย์ติดตั้งเครื่องมินิคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอินเทอร์เน็ต และมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ บริการอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถาบัน อีก 20 เครื่อง ได้มีการติดตั้งระบบโทรศัพท์เพื่อการเรียกจากบ้านเข้าสู่ระบบ อินเทอร์เน็ตจำนวน 15 คู่สาย การดำเนินการติดตั้งจนแล้วเสร็จประมาณกลางปี พ.ศ. 2541

พ.ศ. 2542 ในปลายปีศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับงบประมาณจากเงินรายได้การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ประมาณ 4 ล้านบาท ให้จัดทำห้องปฏิบัติการเพิ่ม เพื่อเตรียมการสนับสนุนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยดำเนินการจัดทำ ห้อง 326 เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 64 เครื่อง ใช้สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จและเปิดใช้งานตั้งแต่เปิดเรียนภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2543

ในวันที่ 26 กันยายน 2551 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์” เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ในการวางแผน การกำหนดนโยบายด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับนิสิตนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นหน่วยงานกลางเพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปรัชญา

บริการเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใส่ใจพัฒนา

ปณิธาน

สำนักคอมพิวเตอร์มีความมุ่งมั่น ในการสร้างความเป็นเอกภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน และดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการจัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนภารกิจและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ แก่นิสิต นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชนและสังคม
5. เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ในการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

โครงสร้างการบริหารจัดการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น 6 ฝ่าย โดยมีการแบ่งงานและกำหนดภาระงานอย่างชัดเจน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ

รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับแผนนโยบาย การบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งแบ่งเป็น 3 งานดังนี้

- งานบริหารและธุรการ ได้แก่ งานสารบรรณ งานธุรการ งานบุคคล งานประชาสัมพันธ์ และงานอาคารสถานที่
- งานคลังและพัสดุ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี และงานพัสดุ
- งานนโยบายและแผน ได้แก่ งานแผนงานและโครงการ งานแผนงบประมาณ งานแผนอัตรากำลัง งานพัฒนาบุคลากร และงานประเมินผลการดำเนินงาน

2. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทำหน้าที่ควบคุมดูแล ประสานงาน บำรุงรักษา และบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งแบ่งเป็น 3 งานดังนี้

- งานบริหารเครือข่าย ได้แก่ งานวางแผนและวิศวกรรมเครือข่าย งานระบบคอมพิวเตอร์หลัก และงานประสานงาน
- งานบริการเครือข่าย ได้แก่ งานสนับสนุนและบริการเครือข่าย งานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์หลักและเครือข่าย งานบำรุงรักษา งานควบคุมระบบเครือข่ายและความมั่นคงของระบบ งานบริการปรึกษาและทดสอบด้านวิศวกรรมเครือข่าย

3. ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ ประสานงาน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบำรุงรักษาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย (MIS: Management Information System) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning) รวมทั้งการให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้ระบบงาน ซึ่งแบ่งเป็น 3 งานดังนี้

- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์และออกแบบระบบ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานระบบฐานข้อมูล งานพัฒนาเว็บไซต์
- งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ได้แก่ งานตรวจสอบและดูแลระบบ งานบำรุงรักษาระบบ
- งานประสานงานระบบสารสนเทศ ได้แก่ งานให้บริการ และปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ

4. ฝ่ายบริการวิชาการไอซีที

รับผิดชอบงานการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งแบ่งเป็น 2 งาน ดังนี้

- งานบริหารวิชาการไอซีที ได้แก่ งานวางแผนโครงการนอบบริการด้านไอซีที งานคู่มือ ตำรา และเอกสารเผยแพร่ เกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
- งานบริการวิชาการไอซีที ได้แก่ งานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอซีที งานจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนงานบริการวิชาการ ประสานงานร่วมมือกับมหาวิทยาลัยจัดสัมมนาทางวิชาการและการบรรยายพิเศษ
- งานประชาสัมพันธ์ ได้แก่ งานเผยแพร่ความรู้ และข่าวสารด้านไอซีที ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

5. ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

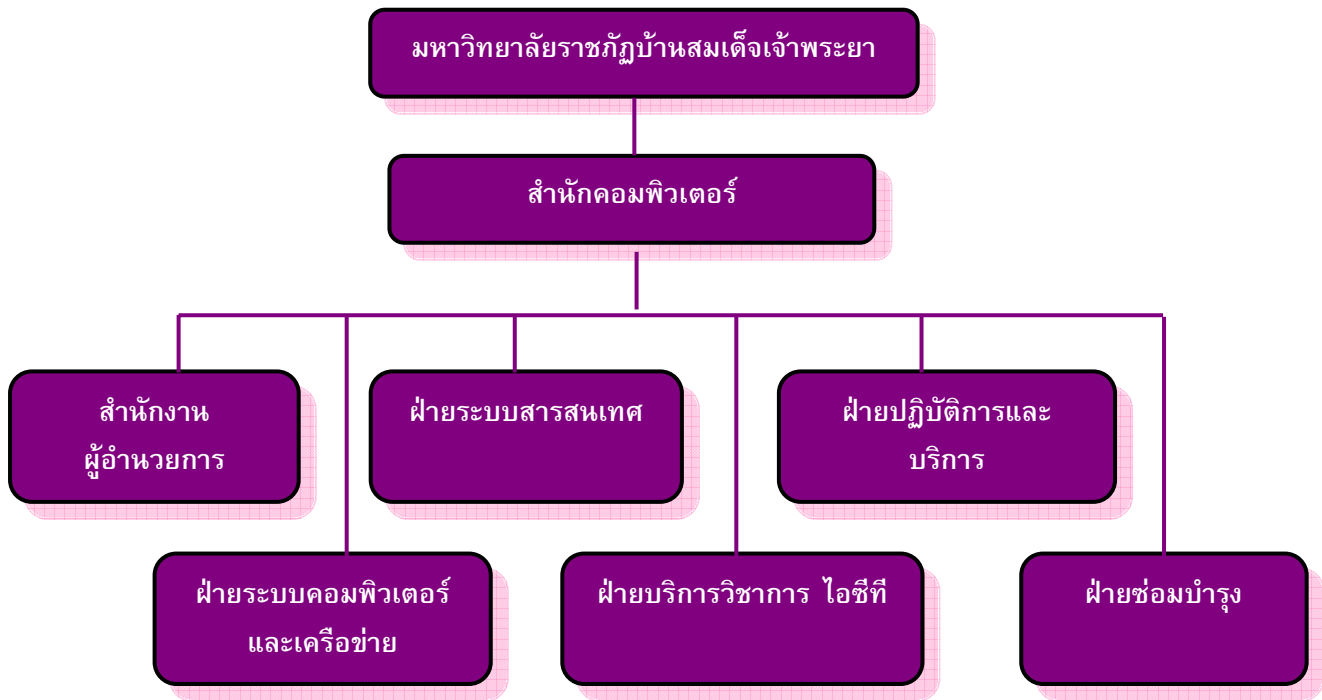
รับผิดชอบงานปฏิบัติการและงานบริการ ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงและจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้บริการ ซึ่งแบ่งเป็น 2 งาน ดังนี้

- งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ งานพัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ งานบริการซอฟต์แวร์ งานบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แก่นักศึกษา/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- งานบริการห้องปฏิบัติการ ได้แก่ งานบริการห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน งานบริการห้องปฏิบัติการสนับสนุนการค้นคว้าของผู้ใช้บริการ

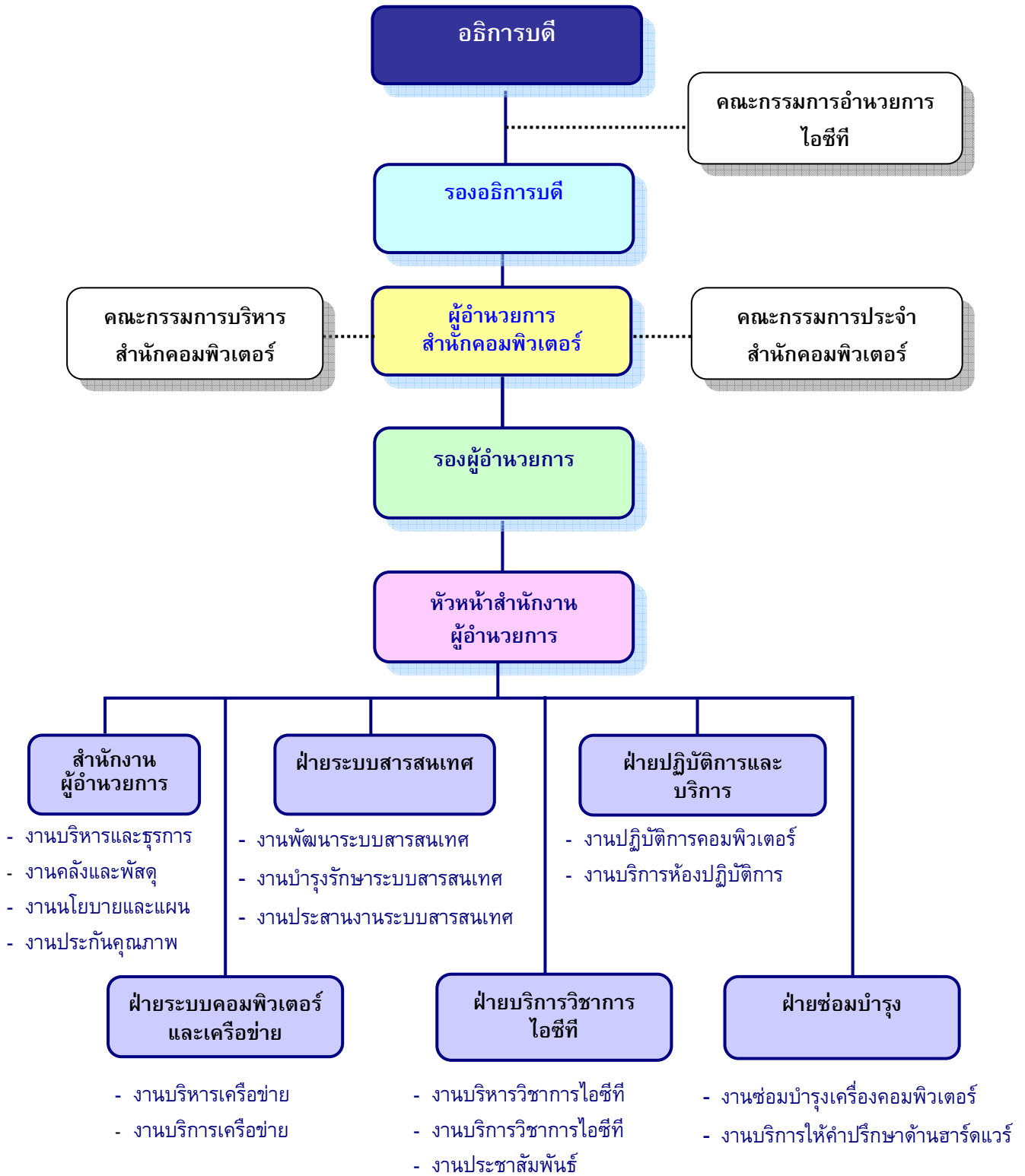
6. ฝ่ายซ่อมบำรุง

รับผิดชอบหน้าที่การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และให้คำปรึกษาด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ซึ่งแบ่งเป็น 2 งาน ดังนี้

- งานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์
- งานบริการให้คำปรึกษาด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์



แผนภาพที่ 1 โครงสร้างการจัดองค์กรของสำนักคอมพิวเตอร์



แผนภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต	วณิชยานันต์	ประธาน
2.	อาจารย์ไพฑูรย์	มากสุข	รองประธาน
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ	ชารัทศนวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา	พงษ์สุภาพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
6.	รองศาสตราจารย์เกริก	วัยคฆานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	อุทานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
8.	อาจารย์รัตนสุดา	สุภदनัยสร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
9.	อาจารย์อรพิมพ์	มงคลเคหา	กรรมการและเลขานุการ
10.	นายธรรมศักดิ์	จลาสุภ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์

1.	รองศาสตราจารย์เกริก	วัยคฆานนท์	ที่ปรึกษา
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทรีวิภา	ดิถกสัมพันธ์	ที่ปรึกษา
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพภุช	วัฒนานามิตกุล	ที่ปรึกษา
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต	วณิชยานันต์	ประธาน
5.	อาจารย์ไพฑูรย์	มากสุข	รองประธาน
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร	เสรีรัตน์	กรรมการ
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
8.	อาจารย์ทัศนัย	กิริติรัตนะ	กรรมการ
9.	อาจารย์เอก	อุทานนท์	กรรมการ
10.	อาจารย์รัตนสุดา	สุภदनัยสร	กรรมการ
11.	อาจารย์ธีรภวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
12.	อาจารย์อรพิมพ์	มงคลเคหา	กรรมการและเลขานุการ
13.	นายธรรมศักดิ์	จลาสุภ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักคอมพิวเตอร์

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต	วณิชยานันต์	ประธาน
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	อุทานนท์	รองประธาน
3.	อาจารย์ไพฑูรย์	มากสุข	รองประธาน
4.	อาจารย์เอก	อุทานนท์	รองประธาน
5.	อาจารย์อรพิมพ์	มงคลเคหา	รองประธาน
6.	อาจารย์ธีรภวัลย์	ปานกลาง	รองประธาน
7.	อาจารย์รัตนสุดา	สุภदनัยสร	รองประธาน
8.	นายนพฤทธิ	จันกลิ่น	กรรมการ/หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

9.	น.ส.บังอร	เหล่าปิ่นเพชร	กรรมการ/หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ
10.	นางสุพิศ	รุชชาติ	กรรมการ/หัวหน้าฝ่ายบริการไอซีที
11.	นายสาริต	ถนอมศักดิ์	กรรมการ/หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและงานบริการ
12.	นายประทีป	ชั้นธวัช	กรรมการ/หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง
13.	นายกิตติ	ชั้นรัฐจี	กรรมการ
14.	นายเดชอาคม	คตเกี่ยว	กรรมการ
15.	นายณัฐพล	จิรพัฒน์กุล	กรรมการ
16.	นายฐิติวัจน์	กิ่งแก้ว	กรรมการ
17.	นายพงศ์ศักดิ์	บำรุงจิตต์	กรรมการ
18.	นายสุนทร	पालะพันธ์	กรรมการ
19.	นายธรรมศักดิ์	จลาสุภ	กรรมการและเลขานุการ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ จำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

1. การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การควบคุม การตรวจสอบและประกันคุณภาพตามองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ จากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือมีความเชี่ยวชาญ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการตามภารกิจอย่างมีคุณภาพ

กระบวนการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย

- การควบคุมคุณภาพ
- การตรวจสอบคุณภาพ
- การประเมินคุณภาพ

2. การประกันคุณภาพภายนอก หมายถึง การตรวจสอบและประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบันจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือคณะบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นของสำนักคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการตามภารกิจหลัก ตลอดจนภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ

กระบวนการประกันคุณภาพภายนอกประกอบด้วย

- การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน
- การประเมินคุณภาพ
- การให้การรับรอง

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ได้เลือกแบบ PDCA (Plan Do Check Act)

Plan หมายถึง การวางแผน/กำหนดวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย หรือมาตรฐานของงาน

Do หมายถึง การปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน

Check หมายถึง การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม D

Act หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขตามผลที่ได้จาก C

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

ในการกำหนดแนวนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้กำหนดแนวนโยบายด้านการประกันคุณภาพไว้ ดังนี้

1. ดำเนินการระบบการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. การประกันคุณภาพมีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนการเริ่มต้น

1. รับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์
3. ประชุมแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพงานของสำนักคอมพิวเตอร์
4. สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมบุคลากร รวมทั้งการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม การสัมมนา และการอบรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ

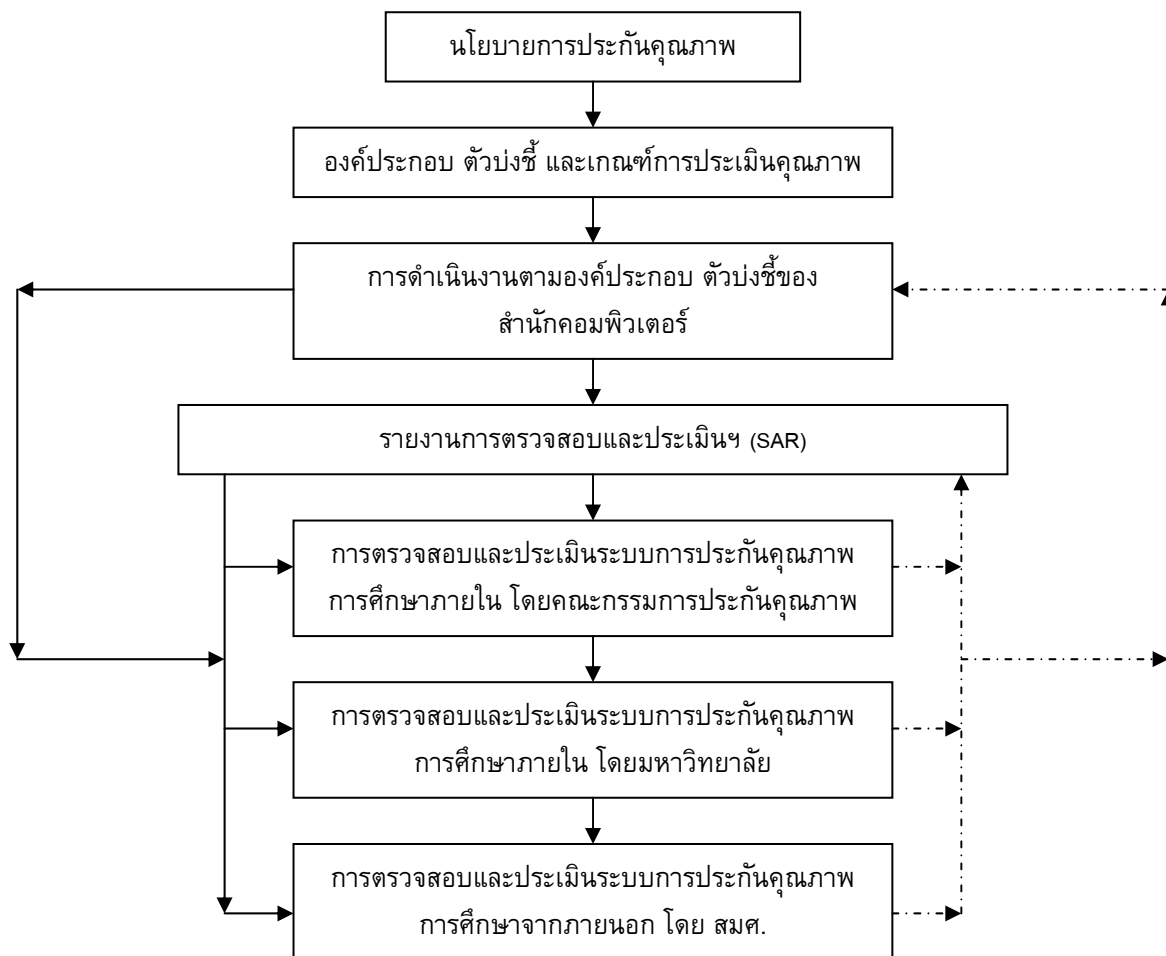
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการประชุมและร่วมจัดทำกิจกรรมการประกันคุณภาพ ดังนี้

1. กำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินตนเองโดยอ้างอิงจาก งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
2. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร
3. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรับการตรวจประกันคุณภาพภายใน
4. รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการอ้างอิง
4. เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การประสานงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ได้ผลสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้กำหนดกลไกในการพัฒนา การติดตาม การตรวจสอบ การแลกเปลี่ยนข้อมูล ปรีกษา เสนอแนะซึ่งกันและกัน ดังนี้

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์
2. การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์
3. การประชุมเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
4. จัดให้มีการนำเสนอรายงานการประเมินตนเองเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและการพัฒนา
5. มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์



- - - - -> = ข้อมูลย้อนกลับเพื่อทำการปรับปรุงพัฒนา
- > = นำข้อมูลที่ปรับปรุง / พัฒนาแล้วย้อนกลับมาใช้

แผนภาพที่ 3 กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์

บทที่ 2

รายละเอียด คำอธิบาย และเกณฑ์การประเมิน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาขึ้น โดยใช้แนวคิด แนวทาง ระบบ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้พัฒนาขึ้น โดยมีหลักการสำคัญ 6 ประการเป็นฐานในการดำเนินการ สำหรับหลักการสำคัญดังกล่าวมีดังนี้

1. ความครอบคลุมองค์ประกอบคุณภาพตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2546
2. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
3. ความครอบคลุมมิติของระบบประกันคุณภาพทั้ง ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลิตภัณฑ์
4. ความสมดุลระหว่างมุมมองการบริหารจัดการ 4 ด้าน คือด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเงิน และด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม
5. ความยืดหยุ่นในการเพิ่มเติมตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัย สำนัก สถาบัน และสาขาวิชา เห็นว่าเหมาะสม
6. ความแตกต่างของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ตามกลุ่มสถาบันที่มีจุดเน้นต่างกัน ทั้งสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ผลิตภัณฑ์และพัฒนาสังคม ผลิตภัณฑ์และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และผลิตภัณฑ์

สำนักคอมพิวเตอร์ มีจุดเน้นด้านการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน มีตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2551 จำแนกตามองค์ประกอบ ได้ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	3
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	9
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	2
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2
รวม	18

ชนิดของตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

ในแต่ละองค์ประกอบ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีข้อมูลรายละเอียดของชนิดตัวบ่งชี้ และชนิดของเกณฑ์ การประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน		
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุก ภารกิจ	กระบวนการ	ระดับ
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ผลผลิต	ปริมาณ
5. การบริการวิชาการแก่สังคม		
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	กระบวนการ	ระดับ
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต	ปริมาณ
5.5 ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการ/วิชาชีพแก่สังคม	กระบวนการ	ระดับ
7. การบริหารและการจัดการ		
7.1 สภามหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล	กระบวนการ	ข้อ
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย	กระบวนการ	ระดับ
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	กระบวนการ	ระดับ
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	กระบวนการ	ระดับ
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	ปัจจัยนำเข้า	ระดับ
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	ผลผลิต	ระดับ
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา	กระบวนการ	ระดับ
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ องค์การสู่ ระดับบุคคล	ผลผลิต	ระดับ
7.10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า	กระบวนการ	ระดับ
8. การเงินและงบประมาณ		
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	กระบวนการ	ระดับ
8.2 ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบัน ร่วมกัน	กระบวนการ	ระดับ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา	กระบวนการ	ระดับ
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผลผลิต	ระดับ

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	หน่วยงานของมหาวิทยาลัย													
	คณะ ครุศาสตร์	คณะ มนุษยศาสตร์	คณะ วิทยาศาสตร์	คณะวิทยา การศึกษ	สำนักงาน อธิการบดี	สำนักส่งเสริม	สำนักวิทยบริการ	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	สถาบันวิจัย	บัณฑิตวิทยาลัย	สำนักเทศสัมพันธ์	สำนักกิจการ นักศึกษา	สำนักคอมพิวเตอร์	สำนักโรงเรียนสาธิต
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน														
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุก ภารกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. การบริการวิชาการแก่สังคม														
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.5 ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการ/วิชาชีพแก่สังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	หน่วยงานของมหาวิทยาลัย													
	คณะ ครุศาสตร์	คณะ มนุษยศาสตร์	คณะ วิทยาศาสตร์	คณะวิทยา การจัดการ	สำนักงาน อธิการบดี	สำนักส่งเสริม	สำนักวิทยบริการ	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	สถาบันวิจัย	บัณฑิตวิทยาลัย	สำนักพิเศษสัมพันธ์	สำนักกิจการ นักศึกษา	สำนักคอมพิวเตอร์	สำนักโรงเรียนสาธิต
7. การบริหารและการจัดการ														
7.1 สภามหาวิทยาลัยใช้ หลักธรรมาภิบาลในการ บริหารจัดการและสามารถ ผลักดันมหาวิทยาลัยให้ แข่งขันได้ในระดับสากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ภาวะผู้นำของ ผู้บริหารทุกระดับของ มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.3 มีการพัฒนา สถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.4 มีระบบและกลไกใน การบริหารทรัพยากร บุคคลเพื่อพัฒนา และ ธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมี คุณภาพและประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 ศักยภาพของระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการ วิจัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.6 ระดับความสำเร็จใน การเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.8 มีการนำระบบบริหาร ความเสี่ยงมาใช้ใน กระบวนการบริหารการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.9 ระดับความสำเร็จ ของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของระดับ องค์กรสู่ ระดับบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.10 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการสร้าง คุณค่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. การเงินและงบประมาณ														
8.1 มีระบบและกลไก ในการจัดสรรการ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การ ตรวจสอบการเงินและ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	หน่วยงานของมหาวิทยาลัย													
	คณะ ครุศาสตร์	คณะ มนุษยศาสตร์ฯ	คณะ วิทยาศาสตร์ฯ	คณะวิทยา การจดการ	สำนักงาน อธิการบดี	สำนักส่งเสริม	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	สถาบันวิจัยฯ	บัณฑิตวิทยาลัย	สำนักวิทยเทศสัมพันธ์ฯ	สำนักกิจการ นักศึกษา	สำนักคอมพิวเตอร์	สำนักโรงเรียนสาธิต
งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ														
8.2 ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ														
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวม	47	47	47	47	19	17	18	24	22	21	18	23	18	21

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

หลักการ

หน่วยงานแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดมาตั้งแต่เริ่มตั้งหน่วยงาน และอาจปรับเปลี่ยนได้ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ควรระบุให้ชัดเจน ให้สมาชิกทุกกลุ่มในหน่วยงานได้รับทราบทั้ง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ควรสอดคล้องกันและเป็นแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และสถาบันต้องจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และ วัตถุประสงค์ของสถาบันและให้สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาของประเทศและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
7. หลักการอุดมศึกษา
8. ยุทธศาสตร์และแผนงานวิจัยแบบบูรณาการระยะปานกลาง (พ.ศ. 2548-2550) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
- 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินการกิจหลักแต่ละด้านต้องคำนึงถึงหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ ตลอดจนมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ ดังนั้น ในการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรและแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	มีการกำหนดปรัชญาของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานชาติ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และ พ.ร.บ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	1. พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2. มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานชาติ 3. แผน ยุทธ ศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย
2. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร แผน การ ดำ เนิน งาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	1. สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการประชุมคณะกรรมการเป็นระยะ 2. คณะกรรมการพัฒนาแผนวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และแผนปฏิบัติการของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย 3. จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้มีความสอดคล้องกัน โดยให้การดำเนินการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์	4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผน 5. แผน ยุทธ ศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย 6. แผนปฏิบัติการประจำปี 7. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผน

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	1. คณะกรรมการพัฒนาแผนกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จทุกตัวบ่งชี้ 2. คณะกรรมการพัฒนาแผนสื่อสารให้บุคลากรรับทราบแผนปฏิบัติการของสำนักคอมพิวเตอร์	8. แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 9. เอกสาร/หลักฐานแสดงการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	1. สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผน 2. สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้	10. ปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักคอมพิวเตอร์ 11. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนของสำนักคอมพิวเตอร์ (รายงานประจำปี)
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	1. สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 2. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการของสำนักคอมพิวเตอร์	12. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 13. รายงานการประชุมการดำเนินงาน 14. รายงานผลการดำเนินงานติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมาย กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	สำนักคอมพิวเตอร์ มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์และปรับกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ	15. รายงานผลการทบทวนและปรับกลยุทธ์
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	สำนักคอมพิวเตอร์ มีการนำผลการประเมินการดำเนินการ ตามแผน และผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	16. รายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผน 17. แผนปฏิบัติราชการประจำปี (ของปีต่อไป)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
หน่วยวัด : ระดับ
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยประเด็นของการประเมินผล ได้แก่ ด้านมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ ด้านงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
ตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์ สื่อสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง 2. สำนักคอมพิวเตอร์ จัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 3. สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน 4. สำนักคอมพิวเตอร์ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส 5. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ แล้วจัดทำรายงานสรุปเสนอสภามหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร/หลักฐาน/คู่มือการปฏิบัติตามแผน 2. แผนจัดสรรงบประมาณ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินการตามแผนของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นรายไตรมาส 5. รายงานสรุปผลดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

หลักการ

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมให้ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรสาธารณชน ชุมชน และ สังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษาให้การอบรม จัดประชุมหรือ สัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับองค์กรต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการวิชาการด้วย

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 5.5 ระดับความสำเร็จของแผนการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** : มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมาย
ของสำนักคอมพิวเตอร์
- ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ
- หน่วยวัด** : ระดับ
- คำอธิบายตัวบ่งชี้** :

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ พึ่งมีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นรูปธรรม กำหนดเป้าหมายในการให้บริการวิชาการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนดำเนินงานในการให้บริการวิชาการแก่สังคมของคณะสาขาวิชา หน่วยงาน มีการติดตาม กำกับ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม	1. สำนักคอมพิวเตอร์ ศึกษาสำรวจความต้องการจำเป็นของสังคมและชุมชน 2. สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน	1. รายงานผลการศึกษาสำรวจตามต้องการจำเป็น 2. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด	สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ทำหน้าที่บริหารจัดการงานด้านบริการวิชาการแก่สังคมให้มีความเป็นเอกภาพ	3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำหน้าที่บริหารจัดการงาน ด้านบริการวิชาการแก่สังคมให้มีความเป็นเอกภาพ
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดภาระงาน หลักเกณฑ์/ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์	4. หลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมของสำนักคอมพิวเตอร์
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	คณะกรรมการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ กำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักคอมพิวเตอร์	5.รายงานการประเมินผล การบริการวิชาการแก่สังคม 6. รายงานผลการดำเนินงานด้านบริการ วิชาการแก่สังคมของสำนักคอมพิวเตอร์ 7. หลักสูตร/โครงการการให้บริการวิชาการแก่สังคม
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม	คณะกรรมการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ นำรายงานการสังเคราะห์สัมฤทธิ์ผลโครงการ	8. รายงานการประชุมแจ้งผลการสังเคราะห์สัมฤทธิ์ผลโครงการ 9. แนวทางการปรับปรุงการ

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
	บริการวิชาการแก่สังคม แจ้าง หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ นำไปใช้ปรับปรุงการบริการ วิชาการแก่สังคมที่สนองต่อภารกิจ ของมหาวิทยาลัย	บริการวิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนความเชื่อมโยง และบูรณาการการบริการทาง วิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียน การสอน หรือการวิจัย หรือการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนความเชื่อมโยงและบูรณาการ การบริการวิชาการแก่สังคมกับ งานการเรียนการสอน การวิจัย หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. จัดประชุมเพื่อวางแผน โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการ บริการวิชาการแก่สังคมเข้ากับ ภารกิจด้านอื่น 3. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	10. รายงานการประชุมทำแผน บูรณาการฯ 11. รายวิชา/ชื่อเรื่องวิจัย/กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการ ดำเนินการในลักษณะเชื่อมโยงกับ การบริการวิชาการแก่สังคม
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและ นำผลการประเมินไปพิจารณา ปรับปรุงความเชื่อมโยง และ บูรณาการระหว่างบริการ วิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น ๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์	1. สำนักคอมพิวเตอร์ นำรายวิชา ที่มีการบูรณาการไปใช้ในการ เรียนการสอนและการวิจัย 2. ประเมินสัมฤทธิ์ผล การ ดำเนินงานฯ 3. ปรับปรุงกิจกรรม/สาระของ โครงการ/กิจกรรม ที่มีการ เชื่อมโยงและบูรณาการระหว่าง การบริการวิชาการแก่สังคมกับ ภารกิจอื่น ๆ ของ สำนัก คอมพิวเตอร์	12. รายชื่อรายวิชา/งานวิจัย/ กิจกรรมที่มีการบูรณาการและ เชื่อมโยงกับการบริการ วิชาการ แก่สังคมที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ 13. รายงานผลการประเมิน กิจกรรม/โครงการ 14. รายงานการประชุมเสนอ ข้อมูล การปรับปรุงงานให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต
หน่วยวัด : ร้อยละ
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นการตอบสนองและแสดงรับผิดชอบต่องานซึ่งถือเป็นบทบาท ของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

แต่สำหรับสถาบันอุดมศึกษา นอกจากความพึงพอใจใน 4 ประเด็นข้างต้นแล้ว ยังรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม และการตอบสนองต่อความต้องการของสังคมด้วย

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85	<ol style="list-style-type: none"> สำนักคอมพิวเตอร์ จัดระบบการให้บริการวิชาการที่สะดวก ลดขั้นตอนการดำเนินงาน จัดอบรมบุคลากร และเจ้าหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการวิชาการแก่สังคม ให้สะดวก รวดเร็ว สนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ให้เหมาะสม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคมให้ครอบคลุมและเหมาะสม ติดตาม และประเมินผล โดยการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้ง 4 ประเด็นทุกครั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารแสดงขั้นตอนหรือกระบวนการการดำเนินงาน โครงการจัดอบรม / เสริมสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดอบรมฝ่ายต่างๆ รายงานผลการอบรม ภาพถ่าย วิดีทัศน์หรือวีซีดี ข้อมูล และสารสนเทศของวัสดุอุปกรณ์ในการบริการวิชาการ รายงานผลการติดตามและประเมินผล ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ รายงานผลและรายงานการปรับปรุงการให้บริการวิชาการแก่สังคม
	<ol style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบทุกโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้มีประสิทธิภาพ 	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 : ระดับความสำเร็จของแผนการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

แผนการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม หมายถึง กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการเพิ่มความรู้เพิ่มทักษะอาชีพความตระหนัก คุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ แก่บุคลากร ชุมชน ท้องถิ่นภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างเสริมความเข้มแข็งแก่สังคม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่:

ขั้นตอนที่	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แผนการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และดำเนินการได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
2	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผน ร้อยละ 100
3	ดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ 50 – 74 ของโครงการตามแผน
4	ดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ 75 – 99 ของโครงการตามแผน
5	ดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ 100 ของโครงการตามแผน

การดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ... ของโครงการตามแผน หมายถึงรวมถึง โครงการทั้งหมดตามชุดโครงการนั้นๆ ที่กำหนดไว้ในแผนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ โดยจะวัดความสำเร็จแต่ละโครงการภายใน 3 มิติ ได้แก่

มิติการประเมินแต่ละโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	
	ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา	ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม
1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

หลักการ

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพ ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (good governance)

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. มาตรฐานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 7.1 สภามหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล
- 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย
- 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้
- 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย
- 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย
- 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา
- 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล
- 7.10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : สภามหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดัน
สำนักคอมพิวเตอร์ ให้แข่งขันได้ในระดับสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

หน่วยวัด : ข้อ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คุณภาพของหน่วยงานจะมีทิศทางที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้อย่างดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับว่ามีสภา
สถาบันที่รับผิดชอบให้ความสำคัญ และโปร่งใส ติดตามกำกับดูแล สถานศึกษาอย่างใกล้ชิด มีส่วนร่วมในการ
กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายของสถาบัน ดูแล ติดตามกำกับกับการดำเนินงานของสถานศึกษา มีการ
ประชุมสภาสถาบันการศึกษาอย่างสม่ำเสมอพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะรายงานทางการเงินที่สถาบัน
นำเสนอ

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. สำนักคอมพิวเตอร์ มีบทบาท สำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก คอมพิวเตอร์	1. คณะกรรมการของสำนัก คอมพิวเตอร์ ร่วมกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายและ เป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์	1. รายงานการประชุม และ เอกสารประกอบการประชุม 2. แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย เป้าหมายของหน่วยงาน
2. มีการติดตามผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหลักของ สำนักคอมพิวเตอร์ มากกว่าปีละ 2 ครั้ง	1. คณะกรรมการสภาของสำนัก คอมพิวเตอร์ กำหนดให้มีการ ติดตามผลการดำเนินงานของ หน่วยงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง 2. คณะกรรมการสภาของสำนัก คอมพิวเตอร์ ติดตามผลการ ดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจ หลักของสำนักคอมพิวเตอร์ อย่างครบถ้วน	3. กำหนดการติดตามผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานเป็น ประจำอย่างต่อเนื่อง 4. รายงานผลการติดตามการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
3. มีการประชุมกรรมการสำนัก คอมพิวเตอร์ อย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่ง เอกสารให้กรรมการสำนัก คอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม	1. คณะกรรมการสภาหน่วยงาน ร่วมกันกำหนดแผนการประชุม คณะกรรมการสำนักคอมพิวเตอร์ 2. สำนัก ค อ ม พิว เต อ ร์ กำหนดการประชุมให้กรรมการ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุมพร้อมเอกสารการ ประชุม	5. ตาราง/แผนการประชุม 6. หนังสือนำส่งและสถิติการ นำส่งจดหมายเชิญประชุมตรงตาม กำหนด
4. จัดให้มีการประเมินผลงานของ ผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ตกลง กันไว้ล่วงหน้า	สภาของหน่วยงานจัดให้มีการ ประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกำหนดเกณฑ์การ	7. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมิน 8. เกณฑ์การประเมินผลงานของ ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย 9. สรุปผลการประเมินผู้บริหาร

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
	ประเมินผู้บริหารและดำเนินการประเมิน	
5. มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร	1. มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 2. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแบบประเมินและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน	10. รายงานการประชุมหรือบันทึกที่แสดงให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมาภิบาล 11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เรื่องการประเมินกรรมการ 12. รายงานผลการประเมินกรรมการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

- ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 :** ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนักคอมพิวเตอร์
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
หน่วยวัด : ระดับ
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษาคือ ผู้บริหารทุกระดับของสำนักคอมพิวเตอร์ นั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สำนักคอมพิวเตอร์ เจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาที่มีระบบและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีสิทธิ์แสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ 2. คณะกรรมการฯ ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับ การคัดเลือกเป็นผู้บริหาร 3. สำนักคอมพิวเตอร์ เปิดโอกาสให้ผู้สมัครได้นำเสนอวิสัยทัศน์การนำองค์กร 4. มีการคัดเลือกผู้บริหารอย่างเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร 2. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ 3. ขั้นตอนการดำเนินการสรรหา และ คัดเลือกผู้บริหาร 4. รายงานผลการดำเนินการสรรหา จวมท และคัดเลือกผู้บริหาร
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักคอมพิวเตอร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารจัดทำ ปรับปรุง/พัฒนา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ฯลฯ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน 2. คณะกรรมการสำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้คุณภาพทุกแผนปฏิบัติการ 3. สำนักคอมพิวเตอร์ ที่ทำหน้าที่จัดการศึกษา ติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน และหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ 6. แผนปฏิบัติการ (ที่มีการกำหนด ตัวชี้วัดคุณภาพ) 7. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงาน 8. ระบบฐานข้อมูล MIS 9. สรุปรายงานการบริหารงบประมาณต่างๆ 10. ข้อมูลในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
	4. จัดทำระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการตัดสินใจ 5. สำนักคอมพิวเตอร์ บริหารงบประมาณและบริหารรายได้ต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ	
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบัน	1. สำนักคอมพิวเตอร์ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ 2. สำนักคอมพิวเตอร์ เปิดโอกาสให้ชุมชนและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ 3. สำนักคอมพิวเตอร์ กำกับติดตาม และดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาสำนักคอมพิวเตอร์	11. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บริหาร
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	บุคลากรประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับ	12. แผนพัฒนาการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร
	1. สำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาเพิ่มศักยภาพผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่องโดย - ให้มีการฝึกอบรมภาวะผู้นำของผู้บริหาร - สัมมนา/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการและอื่นๆ 2. มีการติดตามการพัฒนาคุณภาพของ ผู้บริหารและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและประเมินผลสำเร็จของการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร 3. มีการนำผลการประเมินทั้งหมดมา ปรับปรุง การดำเนินงานทุกด้านอย่างต่อเนื่อง	13. กิจกรรม/โครงการ หรือหนังสือเชิญอบรม / สัมมนา 14. จำนวน และรายชื่อผู้บริหารที่ได้รับ การพัฒนาเพิ่มศักยภาพ 15. รายงานการประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาและแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 7.3 : มีการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ สู่องค์กรเรียนรู้
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
หน่วยวัด : ระดับ
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สำนักคอมพิวเตอร์ มีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนวัตกรรม การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ การกำหนดแนววิสัยทัศน์งาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสำนักคอมพิวเตอร์ ให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสำนักคอมพิวเตอร์รับทราบ	สำนักคอมพิวเตอร์ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการองค์ความรู้ 2. แผนการจัดการความรู้ 3. หลักฐาน/เอกสาร
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100	มีการส่งเสริมการดำเนินการและเก็บข้อมูล	4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	สำนักคอมพิวเตอร์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามแผน	5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ตามแผน
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	สำนักคอมพิวเตอร์ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการติดตามประเมินและประชุมนำผลการติดตามประเมินผลไปใช้ทำแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป	6. รายงานการประชุมวางแผนการติดตามประเมินผล 7. รายงานการประชุมนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงงานทำแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
		8. แผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพมีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษา บุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	1. วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับบุคลากร ได้แก่ 1.1 ภาระงานของบุคลากรทุกระดับ 1.2 ปริมาณงาน ประเภทของงาน 1.3 จำนวนอัตรากำลัง 1.4 การเข้า-ออกของบุคลากร 2. จัดทำคำอธิบายลักษณะงาน (Job description) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job specification) และเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน (Job Evaluation) 3. มีแผนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวในการจัดเตรียมบุคลากรพัฒนา และรักษาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ (มีการวิเคราะห์ การเข้าออกของบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทของสำนักคอมพิวเตอร์)	1. สรุปการวิเคราะห์ข้อมูล ภาระงานฯ ปริมาณงาน ประเภทของงานต่างๆ 2. คำอธิบายลักษณะงาน เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง 3. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะสั้น/ระยะกลาง/ระยะยาว)
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ผูกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการ	1. มีขั้นตอนและระเบียบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรและมีการทบทวน/ประเมินขั้นตอนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ 2. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ ทั้งด้านการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษา	4. ระเบียบ/ขั้นตอน การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร 5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ 6. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ศึกษาต่อหรือประชุมนำเสนอผลงานทางวิชาการ 7. เส้นทางเดินของตำแหน่งงานของบุคลากรทุกระดับ

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
ปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	ต่อตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพความสามารถสูงให้ประสบความสำเร็จ	
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	<ol style="list-style-type: none"> มีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมของสำนักคอมพิวเตอร์ ทั้งในอาคารและนอกอาคารสร้างบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุขของบุคลากร จัดและให้สวัสดิการแก่บุคลากรตามระเบียบ โดยมีคณะกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบ เช่น ที่พักอาศัย ด้านสุขภาพอนามัย ฯลฯ 	<ol style="list-style-type: none"> นโยบาย โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ (สถานที่จริง) จำนวนบุคลากรที่ได้รับสิทธิต่างๆ เช่น ที่พักอาศัย จำนวนบุคลากรที่เข้าโครงการตรวจร่างกายประจำปี
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	<ol style="list-style-type: none"> สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดเส้นทางเดิน (ความก้าวหน้า) ของตำแหน่งงาน (Career path) มีมาตรการด้านการให้รางวัลเป็นกำลังใจ และการลงโทษ (การให้คุณ-ให้โทษ) มีการพิจารณาความดี ความชอบ ให้บุคลากรที่มีความสามารถ ตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย มีระบบในการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง หรือให้เข้ารับการอบรมพิเศษ การศึกษาดูงานฯลฯ เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> กฎ ระเบียบการให้รางวัลหรือระเบียบ การลงโทษ ระบบระเบียบการพิจารณาความดีความชอบ รายชื่อบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือรายชื่อบุคลากรที่ทำคุณิณีย กฎ ระเบียบ การคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพสูง รายชื่อ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อัตราเพิ่มขึ้น	1. คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินการวิเคราะห์ต่อผู้บริหารระดับสูง 2. คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ประชุมระดมความคิด กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	16. แนวทางการปรับปรุงพัฒนา 17. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
หน่วยวัด : ระดับ
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศควรต้องพัฒนาขึ้นจากนโยบายและการวางแผนระดับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูลและ สารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	1. สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล 2. สำนักคอมพิวเตอร์ จัดสรรงบประมาณและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบพัฒนาระบบ 3. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการวิเคราะห์ระบบงานเพื่อใช้จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นในการใช้ตัดสินใจ	1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ 2. งบประมาณในการจัดทำฐานข้อมูล 3. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำระบบฐานข้อมูล 4. รายงานการวิเคราะห์ระบบงาน
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	1. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจ 2. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนาและใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจระดับการบริหารจัดการของผู้บริหาร	5. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	1. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนาระบบป้องกันการบุกรุกทำลายข้อมูล และระบบสำรองข้อมูล 2. สำนักคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	6. ระบบการป้องกันการบุกรุกทำลายข้อมูล Fire wall 7. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	1. จัดทำ Webboard เพื่อรับข้อคิดเห็นต่อระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล 2. จัดทำแบบประเมินโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบพัฒนาระบบฐานข้อมูล	8. Webboard สํารวจความคิดเห็นของผู้ใช้ฐานข้อมูล 9. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	สำนักคอมพิวเตอร์ จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการใช้ฐานข้อมูลและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสม	10. รายงานการนำผลการประเมินความสอดคล้องและความพึงพอใจมาใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสำนักคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด	1. สำนักคอมพิวเตอร์ ให้มีการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2. สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย	11. Website ของมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับ สกอ.

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของสำนักคอมพิวเตอร์ ในทางตรงหรือทางอ้อม การที่สำนักคอมพิวเตอร์ จะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจากการที่สำนักคอมพิวเตอร์ มีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่มีการประยุกต์ใช้ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ อย่างสม่ำเสมอ
3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนดทิศทางนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์ การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
5. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ	สำนักคอมพิวเตอร์ จัดตั้งหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสาร ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้แก่สาธารณชนทั่วไป	1. ข้อมูล/ข่าวสารที่มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่ประชาชนอย่างโปร่งใสเอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ โลโก้ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผย และเป็น ที่รับรู้กัน โดยทั่วไปอย่างน้อย 3 ช่องทาง	สำนักคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูลห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สาย	2. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
	<p>ด่วน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด</p>	
<p>3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์ จัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน</p> <p>2. สำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ มาใช้ในการวางแผนและใช้ในการบริหารจัดการ ปรับปรุงการให้บริการประชาชน ปรับปรุงระบบการจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์</p>	<p>3. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>4. สรุปข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>5. แผนการปรับปรุงบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์</p>
<p>4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีบุคลากรภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและมีสัญญาความร่วมมือระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ กับชุมชน องค์กรภาครัฐหรือเอกชน</p> <p>2. สำนักคอมพิวเตอร์ และองค์กรภายนอก/ชุมชนตามข้อ 5 มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>6. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน</p> <p>7. รายชื่อหน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>8. รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน</p> <p>9. การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่นๆ ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ปรึกษาภาคประชาชน</p> <p>10. สัญญาความร่วมมือระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ กับภาคเอกชน</p>
<p>5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน</p>	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการของสำนักคอมพิวเตอร์ ร่วมกันวางแผนและกำหนดระยะเวลาและแนวทางติดตามหรือตรวจสอบกิจกรรม/โครงการ/การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>2. สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการของ</p>	<p>11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>12. แผนและแนวทางการติดตามตรวจสอบ</p> <p>13. กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยภาคประชาชน</p> <p>14. รายงานผลการติดตามตรวจสอบ</p>

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
	สำนักคอมพิวเตอร์ ที่มีบุคลากรภายนอกร่วมคณะทำงาน	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
หน่วยวัด : ระดับ
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์ มีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีความสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	1. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการกำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง 2. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับ สำนักคอมพิวเตอร์ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ มีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์	1. นโยบาย/แผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือ ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	1. คณะกรรมการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความเสียหายในการที่จะบรรลุเป้าหมายการบริหารการศึกษา 2. มีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ	3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆระบุความเสี่ยงแต่ละด้าน และมีการจัดลำดับความเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร	1. มีการนำลำดับความสำคัญของความเสี่ยงมากำหนดมาตรการและแผนบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหาร	4. ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
	2. มีการนำแผน/มาตรการที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักคอมพิวเตอร์ / คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ มาจัดทำแผนปฏิบัติการและสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	สำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง	5. รายงานการประชุม/มติที่ประชุมจากการติดตามการดำเนินการ
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสำนักคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการดำเนินงานมีแนวทาง การ แก้ไข และ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน	6. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขตามแผนบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จ ที่สำนักคอมพิวเตอร์ จัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการของสำนักคอมพิวเตอร์ ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนักคอมพิวเตอร์	1. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการกำหนดนโยบายและกรอบการประเมินผลความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย 2. สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนดแนวทางในการประเมินผลงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์	1. นโยบายและกรอบการประเมิน 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนักคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนการประเมินผลการดำเนินงาน	3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์	จัดทำตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ โดยยึดตามองค์ประกอบที่ 1 ข้อ 1.2 หรือหน่วยงานจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์	4. ตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็น	5. สำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำ Strategy Map ประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน	5. Strategy Map ของมหาวิทยาลัย/สำนักคอมพิวเตอร์

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับสำนักคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์ จัดประชุมนำผลการประเมินแจ้งให้บุคลากรรับทราบและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน โดยเปรียบเทียบความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและจัดทำคำรับรองระหว่างผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารระดับสำนักคอมพิวเตอร์	6. รายงานการประชุม
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง ของผู้บริหารระดับต่าง ๆ	หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย	7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ ที่จัด	8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ 9. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	1.สำนักคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบในการติดตามผลการดำเนินงานวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้บริหาร นำเสนอต่อผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ นั้นๆ 2. คณะกรรมการบริหารนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ	10. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้บริหาร 11. เกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

- ตัวบ่งชี้ที่ 7.10** : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า
- ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ
- หน่วยวัด** : ระดับ
- คำอธิบายตัวบ่งชี้** :

กระบวนการที่สร้างคุณค่า หมายถึง กระบวนการที่มีความสำคัญสูงสุดในการปฏิบัติตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มักเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรส่วนใหญ่ ซึ่งมีได้หลายกระบวนการ หลายลักษณะที่แตกต่างกันตามภารกิจของสถาบันฯ เช่น กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดหรือพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่า หมายถึง สิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของกระบวนการที่สร้างคุณค่าตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าอาจมีมากกว่า 1 ข้อก็ได้ เช่น นิสิตนักศึกษาคาดหวังว่าจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานข้อกำหนดที่สำคัญในเรื่องนี้คือ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาจารย์ผู้สอนแหล่งค้นคว้า เป็นต้น ซึ่งหลังจากได้ข้อกำหนดแล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะนำมาออกแบบกระบวนการและจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
<p>1. สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งเป็นกระบวนการที่ส่งผลโดยตรงต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และพันธกิจหลักของสถาบัน สอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบัน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อทำให้การดำเนินงานของสถาบันมีความสอดคล้องกัน</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ มีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งเป็นกระบวนการที่ส่งผลโดยตรงต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อทำให้การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มีความสอดคล้องกัน</p>	<p>1. เอกสารแสดงแผนภาพและรายชื่อของกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p>2. รายงานการวิเคราะห์หรือแผนภาพหรือเอกสาร/หลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของกระบวนการที่สร้างคุณค่ากับผลกระทบโดยตรงต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักของสถาบัน แสดงความสอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. สถาบันอุดมศึกษามีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ตามขั้นตอนที่ 1</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการตามขั้นตอนที่ 1</p>	<p>3. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ</p>

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
<p>3. สถาบันอุดมศึกษามีการออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญตามขั้นตอนที่ 2 และจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยร่วมกันทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ พิจารณาคำคมค่า ความเสี่ยง และกรอบระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการ</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ ออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยร่วมกันทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ พิจารณาคำคมค่า ความเสี่ยง และกรอบระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการ</p>	<p>4. คู่มือการการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการที่สร้างคุณค่าและข้อกำหนดที่สำคัญได้</p> <p>5.ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่า สำนักคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมอบหมายให้ทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้พิจารณาความคมค่า ความเสี่ยง และกรอบระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการ ครบถ้วนตามกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่สถาบันกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p>
<p>4. สถาบันอุดมศึกษามีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ (การควบคุมต้นทุนลดระยะเวลาการดำเนินงาน)และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีแผนหรือมาตรการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ มีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ (การควบคุมต้นทุนลดระยะเวลาการดำเนินงาน) และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีแผนหรือมาตรการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>6. เอกสารแสดงระบบและกลไกในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดระยะเวลาการติดตามไว้ชัดเจน ที่ทำให้มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ คืออย่างน้อยทุกไตรมาสหรือทุก 6 เดือน</p> <p>7. ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสาร/หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้า หรือการมอบหมายให้มีบุคคลหรือคณะบุคคลทำหน้าที่ดังกล่าว</p> <p>8. รายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด และหลักฐานที่ยืนยันได้ว่าสำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำผลดังกล่าวมาปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ</p> <p>9. ตัวอย่างของการดำเนินงานที่ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพจากการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 1 - 4</p>

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
5. สถาบันอุดมศึกษามีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปรับปรุงตามขั้นตอนที่ 4 และ จัดทำ รายงานผลการปรับปรุง กระบวนการเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้ พิ จ า ร ณา และ ให้ ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางใน การกำหนดกระบวนการที่สร้าง คุณค่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อไป	สำนักคอมพิวเตอร์ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล และจัดทำ รายงาน ผล การ ปรับ ปรุง กระบวนการเสนอต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้ พิ จ า ร ณา และ ให้ ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางใน การกำหนดกระบวนการที่สร้าง คุณค่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อไป	10. รายงานการประชุมหรือ เอกสาร/หลักฐานอื่นที่แสดงข้อมูล ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ รว ม ทั้ง ข้อ เสน อ แ น ะ ที่ สถาบันอุดมศึกษาจะสามารถ นำไปใช้เป็นแนวทางในการ กำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า ในปีงบประมาณพ.ศ. 2553 ได้ ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันการศึกษา โดยปกติแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้เช่น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อ จำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อ จำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันการศึกษา ภายหลังจากหักงบดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง คุ้มค่าเงิน อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาการเงินระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. แผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษาประจำปี
3. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
5. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
6. มาตรฐานแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณ
7. รายงานงบประมาณแผ่นดิน (สถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2 ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ จะต้องมียุทธศาสตร์ในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้อง มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่ง เงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่น ๆ ที่สำนัก คอมพิวเตอร์ ได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินแยก ค่าใช้จ่ายตามหมวดต่าง ๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบ โปรแกรมสามมิติด้านการเงินมาใช้รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงิน ต้องสามารถทราบข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์ สารสนเทศต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ สิทธิทรัพย์สิน การ ต่อนักศึกษา งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษา ระดับความสำเร็จของการ ประหยัดงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละ เงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณดำเนินการ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรายหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สำนักคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไป ตามเป้าหมาย	1. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการ กำหนดนโยบายและเป้าหมาย ทางด้านการเงินและแต่งตั้ง คณะทำงานจากผู้บริหาร,บุคลากร จาก หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง 2. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวาง แผนการปฏิบัติงาน 3. กำหนดระยะเวลาการรายงาน ผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือน 4. จัดประชุมเพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. นโยบายสำนักคอมพิวเตอร์ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน 2. รายงานการประชุม,แผนการ ปฏิบัติงาน 3. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน 4. รายงานการประชุม
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากร ทางด้านการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมี ประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้	1. สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่จัดหา ทรัพยากรทางการเงินและ ดูแล ตามแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย 2. สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้ง	5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรทางด้าน การเงิน และดู แล ตาม แผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการเงินและงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
	<p>คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>3. สำนักคอมพิวเตอร์ ประชุมคณะกรรมการ บริหาร เพื่อวางแผนด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ</p> <p>4. สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดให้มีการรายงานผลการรับ – จ่ายเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ทุกสิ้นเดือน</p> <p>5. สำนักคอมพิวเตอร์ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเพื่อประเมินผลการบริหารทรัพยากรทางการเงิน</p>	<p>7. รายงานการประชุม / แผนการปฏิบัติงานด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p>8. แบบรายงานผลการรับ – จ่ายเงิน, รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>9. รายงานการประชุม</p>
<p>3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</p>	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ประชุมเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดกรอบและหัวข้อที่จำเป็นในฐานข้อมูล</p> <p>3. จัดทำฐานข้อมูล ที่แสดงข้อมูลทางการเงิน สำหรับผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</p>	<p>10. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>11. รายงานการประชุม / แผนปฏิบัติงานการจัดทำระบบฐานข้อมูล</p> <p>12. ระบบฐานข้อมูลแสดงข้อมูลทางการเงินและงบประมาณ</p>
<p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>1. หน่วยการเงินย่อยที่ทำหน้าที่บริหารการรับ – จ่ายเงินจัดทำรายงานทางการเงินส่งให้ กองคลัง สำนักคอมพิวเตอร์ ทุกสิ้นเดือน</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณและเจ้าหน้าที่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ รายงานทางการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน</p>	<p>14. รายงานทางการเงินประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบทดลอง - รายงานรายรับเงินแยกตามประเภทเงินที่จัดเก็บ - รายงานรายจ่ายจริงประจำเดือน (แบบ ง.500) - รายงานทางการเงิน - รายงานแสดงฐานะทางการเงิน - รายงานแสดงผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
		- งบกระแสเงิน - หมายเหตุประกอบงบการเงิน 15. รายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	สำนักคอมพิวเตอร์ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงิน จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	16. รายงานผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และสถานะทางการเงิน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	1. คณะกรรมการประเมินผลการตรวจสอบภายในวางแผนตรวจสอบประจำปี ติดตามประเมินผล และวางแผนทางแก้ไขปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ 2. รายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอต่ออธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจากภายนอก	17. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการตรวจสอบภายในและภายนอก 18. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 19. รายงานผลการตรวจสอบภายใน
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	1. คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินจัดประชุมเพื่อร่วมกันพัฒนาหาแนวทางการแก้ไข และปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป 2. สำนักคอมพิวเตอร์ นำผลการตรวจสอบและมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 3. จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อหาข้อสรุปข้อเสนอนั้นในการดำเนินงานด้านการเงินของสำนักคอมพิวเตอร์	20. รายงานผลการประชุม 21. จดหมายนำส่งสภามหาวิทยาลัย 22. รายงานการประชุม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ ร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริหารงานโดยการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์การบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสำนักคอมพิวเตอร์	1. สำนักคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งคณะกรรมการ ศึกษาความต้องการการใช้ทรัพยากรของสำนักคอมพิวเตอร์ 2. สำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำสถิติ การใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน 3. คณะกรรมการรวบรวมสถิติการใช้ทรัพยากรทั้งหมด	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. รายงานสถิติการใช้ทรัพยากร
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสำนักคอมพิวเตอร์	1. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากร 2. สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรโดยยึดแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นกรอบในการทำงาน 3. คณะกรรมการฯ จัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ประกาศให้บุคลากรรับทราบ	3. รายงานผลการวิเคราะห์ 4. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และนโยบายการบริหารทรัพยากร 5. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย	ประชุมคณะทำงานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	6. แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรเพื่อจัดทำแผนระหว่างมหาวิทยาลัยหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อสร้างความร่วมมือ	7. ระเบียบการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
5. มี ผล การ ประ หั ด งบประมาณที่เกิดจากการใช้ ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลผล การปฏิบัติงานการใช้ทรัพยากร ร่วมกันของหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกเปรียบเทียบกับปี การศึกษาที่ผ่านมา	8. สรุปผลการใช้ทรัพยากร ร่วมกัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมี กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา
- 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- ตัวบ่งชี้ที่ 9.1** : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ
- หน่วยวัด** : ระดับ
- คำอธิบายตัวบ่งชี้** :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งสถาบันการศึกษาต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและโดยหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนักคอมพิวเตอร์	มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพทุกระดับและจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ 2. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักคอมพิวเตอร์
2. มีการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย รวมทั้งภาคี ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. ผู้บริหารกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพการศึกษา 2. การดำเนินการประกันคุณภาพเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย 3. จัดประชุม สัมมนา ด้านการประกัน คุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม 4. สำนักคอมพิวเตอร์ จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการประกันคุณภาพฯ	3. นโยบายของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ 4. รายงานการประชุม 5. หนังสือเชิญเป็นภาคีการประกันคุณภาพจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. มีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพในการดำเนินงานตั้งแต่ระดับบุคคล คณะ และมหาวิทยาลัย	สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานงานในการปฏิบัติงานในทุกระดับ ทั้งระดับบุคคล และระดับคณะให้ดำเนินการกำหนดมาตรฐานคุณภาพ	6. รายงานการประชุม

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)	สำนักคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบติดตามตรวจสอบและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในอย่างสม่ำเสมอทุกปีการศึกษา	7.รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน ทุกปีการศึกษา 8. รายงานผลการตรวจสอบติดตามคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ทุกปีการศึกษา
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ นำผลจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานทุกด้าน	9. รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพให้กับทุกหน่วยงาน 10. บันทึกแจ้งการรายงานผล
6. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดมาตรฐานที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เช่น กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฯลฯ	11. เอกสารเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินคุณภาพทุกภารกิจ
7. มาตรฐานตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา มีความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย/หน่วยงานพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพแต่ละองค์ประกอบและทุกภารกิจ	12. เอกสารตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์
8. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย	สำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำ/พัฒนาฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บ และเรียกใช้งานได้ทั้งในระดับบุคคล สาขาวิชา คณะ	13. ฐานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานภายในคณะทุกระดับ
9. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. สำนักคอมพิวเตอร์ อบรมและให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากรทุกระดับ 2. สำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำหรือจัดพิมพ์วารสาร เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	14. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการสัมมนา/อบรม 15. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย 16. เอกสาร วารสาร ป้าย

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
	<p>มหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย / คณะ / หน่วยงาน ทาง website ของงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>4. เผยแพร่ผลการประเมินตนเองของสำนักคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>5. สำนักคอมพิวเตอร์ สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษากับสถาบันการศึกษาอื่น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>17. website งานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ</p> <p>18. หลักฐานการส่งเอกสาร SAR ไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>19. หนังสือเชิญจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 8 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต
หน่วยวัด : ระดับ
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วัดจากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนดขึ้นทั้งในระดับสำนักคอมพิวเตอร์ และหน่วยงานย่อย ทั้งนี้โดยมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและหน่วยงานตลอดจนมีนวัตกรรม หรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับคณะ และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีการรวบรวมข้อมูลการดำเนินการ(เพื่อการรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษา) ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง	1. เอกสารรายงานการประเมินตนเองของทุกสำนักคอมพิวเตอร์ , สรุปเอกสารรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ สรุปเอกสารการประเมินตนเองของสำนักคอมพิวเตอร์ทุกปี
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย	สำนักคอมพิวเตอร์ ทบทวนระบบประกันคุณภาพภายในให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละสำนักคอมพิวเตอร์	2. ผล/ข้อสรุปการประชุมของสำนักคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมสืบเนื่องจากการประชุม ปรับปรุงทบทวนระบบประกันคุณภาพ
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	1. รายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งภายในและภายนอก	3. Website ของงานประกันคุณภาพการศึกษา , ข่าวสารการประกันคุณภาพ ป้ายประชาสัมพันธ์ 4. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงาน
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาดัชนี / ตัวชี้วัดคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ และการประชุมเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	5. ดัชนี/ตัวชี้วัดที่ได้จากการพัฒนา (ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา) 6. รายงานการประชุมของสำนักคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนา	ข้อมูลอ้างอิง / เอกสารหลักฐาน
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ	1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานสร้างวัฒนธรรมในการประเมินคุณภาพให้เป็นหน้าที่และงานประจำ 2. สำนักคอมพิวเตอร์ จัดโครงการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/คณะ เพื่อสรุปความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละสำนักคอมพิวเตอร์	7. เอกสารประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน 8. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษา 9. เอกสารเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

บทที่ 3

แนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในซึ่งมีเป้าหมายเพื่อการตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะทำให้หน่วยงานทราบสถานภาพที่แท้จริง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง สำนักคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษา 4 ขั้นตอน มีดังนี้

1. ขั้นเตรียมการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้เตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

1.1 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการพิจารณาลักษณะของคณะกรรมการและเพิ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

นอกจากนี้ยังได้พิจารณาภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ กับนำเสนอข้อมูลองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพ และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้

1.2 เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้วางแผน ออกแบบแผนงาน กิจกรรม โครงการรองรับการทำงานตามตัวบ่งชี้ ในทุกองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานตลอดจนวางระบบการตรวจสอบผลงานและการเก็บรวบรวมหลักฐาน/ผลงานที่แสดง/ยืนยันผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ที่สำคัญ คือได้มอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบดูแลตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ทั้งการจัดกิจกรรมรองรับการประเมินคุณภาพและการหาข้อมูลและหลักฐานรองรับ

1.3 จัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1.4 การเตรียมบุคลากร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาร่วมกัน สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการเตรียมบุคลากรทุกระดับ ดังต่อไปนี้

1) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาในประเด็นที่สำคัญ ๆ อาทิ ความหมาย ความสำคัญ ขั้นตอน ประโยชน์ และบทบาทผู้เกี่ยวข้อง

2) เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการตอบคำถาม หรือการสัมภาษณ์โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง

3) เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ชักถาม แสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความกระจำและความเข้าใจที่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในทุกประเด็น

4) เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพคือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

5) การเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงาน ในระหว่างการตรวจเยี่ยม เพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.5 การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน ทั้งห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน และห้องสำหรับสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

2. การประเมินตนเองและการจัดเตรียมเอกสารรองรับ

ในการดำเนินการประเมินตนเองของสำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่กำหนด ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 5 องค์ประกอบ 18 ตัวบ่งชี้แล้วจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้มีรายละเอียดชื่อตัวบ่งชี้ ชนิดของตัวบ่งชี้ เกณฑ์ของตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์การประเมิน ข้อมูลการดำเนินการซึ่งควรจำแนกตามระดับของเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา แนวทางการพัฒนาปรับปรุง และรายงานเอกสารอ้างอิง (ภาคผนวก ข)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง โดยดำเนินการใน 2 ลักษณะคือ

1) สรุปผลการประเมินตนเองในแต่ละตัวบ่งชี้ (ภาคผนวก ค)

นำเสนอผลการประเมินโดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ 4 ระดับ ดังนี้

≤ 1.50 หมายถึง การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ

1.51 – 2.00 หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพระดับพอใช้

2.01 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพระดับดี

2.51 – 3.00 หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก

2) สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวม โดยใช้ตาราง ส.1, ส.2 และ ส.3 ซึ่งสรุปผลการประเมินตนเองใน 3 มิติ คือ มิติของ 9 องค์ประกอบ มิติการประเมินมาตรฐานการอุดมศึกษา และมิติการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ภาคผนวก ง)

ส่วนที่ 4 ทิศทางการพัฒนา

หลังจากได้พิจารณาผลการประเมินตนเองแล้ว สำนักคอมพิวเตอร์ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ศึกษานำผลการประเมินในส่วนที่ 3 ในมิติ และแง่มุมต่างๆ มาใช้ในการกำหนดแผนงานโครงการและ กิจกรรมที่ จะช่วยแก้ปัญหาและพัฒนางานให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย

2.2 การจัดเตรียมเอกสารอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยเป็นเอกสารที่ดำเนินการในช่วงเดือน ตุลาคม 2551 ถึง เดือนพฤษภาคม 2552

3. การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ในการดำเนินการรองรับตรวจเยี่ยม สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการในลักษณะ ดังนี้

1) ประสานงานบุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับได้ร่วมรับฟังคณะผู้ประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม

2) ประสานงานและแจ้งให้บุคลากรปฏิบัติงานตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อม สำหรับการนำเยี่ยมชมหรือตอบคำถามหรือรับการสัมภาษณ์จากคณะผู้ประเมิน

3) จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้เพื่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะผู้ประเมินต้องการข้อมูลและเพื่อนำการเยี่ยมชมหน่วยงานภายใน ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

4) ในกรณีที่คณะผู้ประเมินทำงานต่อหลังเวลาราชการควรมีผู้ประสานงาน ส่วนหนึ่งคอยอำนวยความสะดวก

- 5) ประสานให้บุคลากรทั้งหมดของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับฟังการให้ข้อมูลป้อนกลับจากคณะผู้ประเมิน เมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยมตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4. การดำเนินการภายหลังการประเมินคุณภาพ

ภารกิจนี้มีความสำคัญยิ่งในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ จึงได้วางแผนดำเนินการ โดยการนำผลการประเมินเข้าสู่การประชุมหรือสัมมนาระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการกิจอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยอาจจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในการแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมที่ต้องดำเนินการกำหนดเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดกิจกรรมงบประมาณสำหรับแต่ละกิจกรรม ตลอดจนผู้รับผิดชอบกิจกรรมเหล่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง



ภาคผนวก ก

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551

องค์ประกอบที่ :(ชื่อมาตรฐาน).....

ตัวบ่งชี้ที่ :(ข้อความตัวบ่งชี้).....

ชนิดตัวบ่งชี้ :(ระบุว่า เป็นปัจจัยนำเข้า/กระบวนการ/ผลผลิต)

เกณฑ์มาตรฐาน:.....(ระบุว่า เป็นเกณฑ์ ข้อ/ระดับ)

1.
2.
3.
4.
5.

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
.....

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

(นำเสนอรายละเอียดผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ โดยระบุการดำเนินงานในแต่ละระดับเกณฑ์
มาตรฐานและระบุหมายเลขเอกสารที่อ้างอิง)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน
1
2
3
4
5

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
.....
.....				
.....				

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย :

- สูงกว่าเป้าหมาย
 เป็นไปตามเป้าหมาย
 ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริม :

.....

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :

.....

.....

.....

.....

.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข.....
- เอกสารหมายเลข.....
- เอกสารหมายเลข.....
- เอกสารหมายเลข.....
- เอกสารหมายเลข.....

ภาคผนวก ข

สรุปผลการประเมินตนเอง ในแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้	เป้าหมายที่ตั้งไว้	สรุปผลการประเมิน			คะแนน
			ผลการดำเนินงาน	เทียบกับเป้าหมาย		
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.1						
1.2						
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่.....						

- 1) ค่าคะแนนเฉลี่ยจำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้
 1. บัณฑิตนำเข้า ข้อ ค่าคะแนนเฉลี่ย
 2. กระบวนการ ข้อ ค่าคะแนนเฉลี่ย
 3. ผลผลิต ข้อ ค่าคะแนนเฉลี่ย
- 2) การเปรียบเทียบผลการประเมินกับเป้าหมาย
 - สูงกว่าเป้าหมาย ข้อ ได้แก่
 - สอดคล้องกับเป้าหมาย ข้อ ได้แก่
- 3) ผลการประเมินในองค์ประกอบที่ 1
 - ไม่ได้คุณภาพ พอใช้
 - ดี ดีมาก

จุดแข็ง/แนวทางเสริม :

จุดที่ควรพัฒนา :

ภาคผนวก ค

สรุปผลการประเมินตนเอง

1. สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. (ส. 1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			
องค์ประกอบที่ 5			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5			
องค์ประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			
องค์ประกอบที่ 8			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8			

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 9			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ			

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบเท่ากับ อยู่ในระดับ.....
และองค์ประกอบที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ องค์ประกอบที่ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ

2. สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. (ส.2)

มาตรฐานการ อุดมศึกษา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
มาตรฐานที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12			
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 1			
มาตรฐานที่ 2 ก			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.7			

มาตรฐานการ อุดมศึกษา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3			
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 2 ก			
มาตรฐานที่ 2 ข			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.3			
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 2 ข			
มาตรฐานที่ 3			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3			
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 3			
เฉลี่ยคะแนนรวม ทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน			

3. สรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ส. 3)

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4			
เฉลี่ยคะแนนด้าน นักศึกษาและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย			
3. ด้านกระบวนการ ภายใน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1			
เฉลี่ยคะแนนด้าน กระบวนการภายใน			
2. ด้านการเงิน			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2			
เฉลี่ยคะแนน ด้านการเงิน			

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
4. ด้านบุคลากรการ เรียนรู้และนวัตกรรม			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.3			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.7			
เฉลี่ยคะแนน ด้าน บุคลากรการเรียนรู้และ นวัตกรรม			

จากข้อมูลผลการประเมินตามมุมมองด้านบริหารจัดการ จะเห็นได้ว่าในด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเงิน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ อยู่ในระดับ..... แต่ด้านบุคลากรและนวัตกรรมมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ อยู่ในระดับ.....

3. สรุปผลการประเมินตนเองภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบ จำแนกตามปัจจัย
นำเข้ากระบวนการ และ ผลผลิต (ส. 4)

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
องค์ประกอบที่ 1					
องค์ประกอบที่ 2					
องค์ประกอบที่ 3					
องค์ประกอบที่ 4					
องค์ประกอบที่ 5					
องค์ประกอบที่ 6					
องค์ประกอบที่ 7					
องค์ประกอบที่ 8					
องค์ประกอบที่ 9					
เฉลี่ยรวมทุก องค์ประกอบ					

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมทุกองค์ประกอบ

ไม่ได้คุณภาพ พอใช้ ดี ดีมาก

จากตารางสรุปผลการประเมินตนเองของ..... จะเห็นว่าค่าคะแนน
อยู่ในระดับ.....มากทุกองค์ประกอบ

และเมื่อพิจารณา ในมิติด้านกระบวนการ และผลผลิต มีการดำเนินการอยู่ในระดับ
..... ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ และ ตามลำดับ ส่วนมิติด้านปัจจัยนำเข้า มี
การดำเนินการอยู่ในระดับ..... ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ

ภาคผนวก ก

ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา มีคำสำคัญที่ผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความเข้าใจ ที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในที่นี้ได้ประมวลคำสำคัญดังกล่าว นำเสนอไว้ ดังนี้

กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการ ประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่าง ๆ กรรมการการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำระดับชาติ/นานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงาน ภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นต้น

กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่ปรึกษา ระดับสูงของประเทศที่ได้รับเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะทำงาน หรือคณะดำเนินการเพื่อพัฒนา งานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติ หรือนานาชาติ

กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดการศึกษาที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โดยกระบวนการจัดการศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพ

รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในระดับการอุดมศึกษาตามแนวทางเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมุ่ง พัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิตและทักษะสังคม มีปรากฏในวงการการศึกษาไทยหลาย รูปแบบ ดังนี้

1) การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based Learning : PBL)

เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการ เรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำเป็นการส่งเสริมให้ เกิดการแก้ปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและพัฒนาทักษะทาง สังคม ซึ่งวิธีการนี้ จะทำได้ดีในการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา เพราะผู้เรียนมีระดับความสามารถ ทางความคิดและการดำเนินการด้วยตนเองได้ดี

เงื่อนไขที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้เดิมของผู้เรียน ทำให้เกิดความเข้าใจ ข้อมูลใหม่ได้การจัดสถานการณ์ที่เหมือนจริง ส่งเสริมการแสดงออกและการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพการ ให้โอกาสผู้เรียน ได้ไตร่ตรองข้อมูลอย่างลึกซึ้ง ทำให้ผู้เรียนตอบคำถาม จดบันทึก สอนเพื่อน สรุป วิพากษ์วิจารณ์สมมุติฐานที่ได้ตั้งไว้ได้ดี

2) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (individual study)

เนื่องจากผู้เรียนแต่ละบุคคลมีความสามารถในการเรียนรู้ และความสนใจในการเรียนรู้ ที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีเทคนิคหลายวิธีเพื่อช่วยให้การจัดการเรียนในกลุ่มใหญ่สามารถ ตอบสนองผู้เรียนแต่ละคนที่แตกต่างกันได้ด้วย อาทิ

2.1 เทคนิคการใช้ Concept Mapping ที่มีหลักการใช้ตรวจสอบความคิดของผู้เรียนว่า คิด อะไร เข้าใจสิ่งที่เรียนอย่างไรแล้วแสดงออกมาเป็นกราฟฟิก

2.2 เทคนิค Learning Contracts คือ สัญญาที่ผู้เรียนกับผู้สอนร่วมกันกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักยึดในการเรียนว่าจะเรียนอะไร อย่างไร เวลาใด ใช้เกณฑ์อะไรประเมิน

2.3 เทคนิค Know –Want-Learned ใช้เชื่อมโยงความรู้อันเดิมกับความรู้ใหม่ผสมผสานกับการใช้ Mapping ความรู้เดิม เทคนิคการรายงานหน้าชั้นที่ให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมานำเสนอหน้าชั้นซึ่งอาจมีกิจกรรมทดสอบผู้ฟังด้วย

2.4 เทคนิคกระบวนการกลุ่ม (Group Process) เป็นการเรียนที่ทำให้ผู้เรียนได้ร่วมมือกัน แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดซึ่งกันและกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน เพื่อแก้ปัญหาให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

3) การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism)

การเรียนรู้แบบนี้มีพื้นฐานเชื่อว่า “ผู้เรียนเป็นผู้สร้างความรู้โดยการอาศัยประสบการณ์ แห่งชีวิตที่ได้รับเพื่อค้นหาความจริง โดยมีรากฐานจากทฤษฎีจิตวิทยาและปรัชญาการศึกษาที่หลากหลาย ซึ่งนักทฤษฎีสรุคนิยมได้ประยุกต์ทฤษฎีจิตวิทยาและปรัชญาการศึกษา ดังกล่าวในรูปแบบและมุมมองใหม่ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ

3.1 กลุ่มที่เน้นกระบวนการรู้คิดในตัวบุคคล (radical constructivism or personal Constructivism or cognitive oriented constructivist theories) เป็นกลุ่มที่เน้นการเรียนรู้ของมนุษย์เป็นรายบุคคล โดยมีความเชื่อว่ามนุษย์แต่ละคนรู้วิธีเรียนและรู้วิธีคิดเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

3.2 กลุ่มที่เน้นการสร้างความรู้โดยอาศัยปฏิสัมพันธ์ทางสังคม (Social constructivism or socially oriented constructivist theories) เป็นกลุ่มที่เน้นว่าความรู้ คือ ผลผลิตทางสังคม โดยมีข้อตกลงเบื้องต้นสองประการ คือ 1) ความรู้ต้องสัมพันธ์กับชุมชน 2) ปัจจัยทางวัฒนธรรมสังคมและประวัติศาสตร์มีผลต่อการเรียนรู้ ดังนั้น ครูจึงมีบทบาทเป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการเรียนรู้

4) การเรียนรู้จากการสอนแบบเอส ไอ พี

การสอนแบบเอส ไอ พี เป็นรูปแบบการสอนที่พัฒนาขึ้นเพื่อฝึกทักษะทางการสอนให้กับผู้เรียนระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและความสามารถเกี่ยวกับทักษะการสอน โดยผลที่เกิดกับผู้เรียนมีผลทางตรง คือ การมีทักษะการสอน การมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะทางการสอนและผลทางอ้อม คือ การสร้างความรู้ด้วยตนเอง ความร่วมมือในการเรียนรู้และความพึงพอใจในการเรียนรู้

วิธีการที่ใช้ในการสอน คือ การทดลองฝึกปฏิบัติจริงอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดยการสอนแบบจุลภาค มีที่ให้ผู้เรียนทุกคนมีบทบาทในการฝึกทดลองตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นตอน การสอน คือ ชั้นความรู้ความเข้าใจ ชั้นสำรวจ วิเคราะห์และออกแบบการฝึกทักษะขั้นฝึกทักษะ ชั้นประเมินผล โครงสร้างทางสังคมของรูปแบบการสอนอยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ ในขณะที่ผู้เรียนฝึกทดลองทักษะการสอนนั้น ผู้สอนต้องให้การช่วยเหลือสนับสนุนอย่างใกล้ชิดสิ่งที่จะทำให้การฝึกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ ความพร้อมของระบบสนับสนุน ได้แก่ ห้องปฏิบัติการสอน ห้องสื่อเอกสารหลักสูตรและการสอน และเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-Study)

การเรียนรู้แบบนี้เป็นการศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียน การสอนแบบสืบค้น (Inquiry Instruction) การเรียนแบบค้นพบ (Discovery Learning) การเรียนแบบแก้ปัญหา (Problem Solving) การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) ซึ่งการเรียนการสอนแบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเองนี้ใช้ในการเรียนรู้ทั้งที่เป็นรายบุคคล และกระบวนการกลุ่ม

6) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)

การเรียนรู้แบบนี้เป็นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้เนื้อหาสาระ การฝึกปฏิบัติจริง ฝึกฝนทักษะทางสังคม ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ การพัฒนาทักษะ การคิดขั้นสูง โดยสถาบันการศึกษามักร่วมมือกับแหล่งงานในชุมชนรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดเนื้อหา กิจกรรม และวิธีการประเมิน

7) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based Learning)

การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยถือได้ว่าเป็นหัวใจของบัณฑิตศึกษา เพราะเป็นการเรียนที่เน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนโดยตรง เป็นการพัฒนาระบวนการแสวงหาความรู้ และการทดสอบความสามารถทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน โดยรูปแบบการเรียนการสอนอาจแบ่งได้เป็น 4 ลักษณะใหญ่ ๆ ได้แก่ การสอนโดยใช้วิธีวิจัยเป็นวิธีสอน การสอนโดยผู้เรียนร่วมทำ โครงการวิจัยกับอาจารย์ หรือเป็นผู้ช่วยโครงการวิจัยของอาจารย์ การสอนโดยผู้เรียนศึกษางานวิจัยของอาจารย์และของนักวิจัยชั้นนำในศาสตร์ที่ศึกษา และการสอนโดยใช้ผลการวิจัย ประกอบการสอน

8) การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกผลึกทางปัญญา (Crystal-Based Approach)

การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบนี้ เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์ความรู้ความคิดด้วยตนเองด้วยการรวบรวม ทำความเข้าใจ สรุป วิเคราะห์ และสังเคราะห์จากการศึกษาด้วยตนเอง เหมาะสำหรับบัณฑิตศึกษา เพราะผู้เรียนเป็นผู้ใหญ่ มีประสบการณ์เกี่ยวกับศาสตร์ที่ศึกษามา ในระดับหนึ่งแล้ว

วิธีการเรียนรู้เริ่มจากการทำความเข้าใจกับผู้เรียนให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามแนวนี้ จากนั้นทำความเข้าใจในเนื้อหาและประเด็นหลัก ๆ ของรายวิชา มอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาวิเคราะห์เอกสาร แนวคิดตามประเด็นที่กำหนด แล้วให้ผู้เรียนพัฒนาแนวคิดในประเด็นต่าง ๆ แยกทีละประเด็น โดยให้ผู้เรียนเขียนประเด็นเหล่านั้นเป็นผลงานในลักษณะที่เป็นแนวคิดของตนเองที่ผ่านการกลั่นกรอง วิเคราะห์เจาะลึกจนตกผลึกทางความคิดเป็นของตนเอง จากนั้นจึงนำเสนอให้กลุ่มเพื่อนได้ช่วยวิเคราะห์ วิจัยกันอีกครั้ง

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการหรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือ การพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการแบบให้เปล่า

โครงการบริการวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่สถาบันจัดขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น แก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การอบรมเพื่อพัฒนา ความสามารถของชุมชนในด้านการเกษตร ฯลฯ ลักษณะ การบริการวิชาการ มีดังนี้

- 1) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม
- 2) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
- 3) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- 4) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- 5) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

- 6) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน การจัดการ
- 8) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 9) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- 10) บริการอื่นๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน

โครงการ/กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง

1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหาร พื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคารสถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ 5 สี หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจน การสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

2. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย

ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

3. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจจุบันบุคคลและสังคมโลก

ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติ ศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

4. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิตการเข้าค่าย/กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

5. โครงการ/กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทยและพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประติมากรรมไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและ การละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการ/กิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษา/บุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงาน อื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

6. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก

ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประติมากรรม งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็น กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรม ต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดง ผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า ที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีอันเป็นที่ยอมรับ

นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES) หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน ดังนี้

- | | |
|------------|---|
| ระบบทวิภาค | - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี : ลงทะเบียน 36 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
(18 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา) |
| | - สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งโครงการปกติและโครงการภาคพิเศษ : ลงทะเบียน 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
(12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ) |
| ระบบไตรภาค | - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี : ลงทะเบียน 39 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา |

- (13 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)
- สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : ลงทะเบียน 27 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา
(9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)

ขั้นตอนการคำนวณค่า FTES มีดังนี้

1) คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุก รายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการ เพิ่ม-ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ n_i = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i
 c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2) คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

$$FTES = \frac{SCH}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้น ๆ}}$$

นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ โดยสถาบันได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นพิเศษ

นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยสถาบันมิได้นับว่าการสอนดังกล่าวเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และ/หรือได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับการสอนของอาจารย์เป็นการพิเศษ

นักวิจัย หมายถึง ข้าราชการที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัยและนักวิจัย หรือเป็นพนักงานหรือบุคลากรที่มี สัญญาจ้างกับสถาบันหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน โดยมีภาระหน้าที่ในการวิจัย ในกรณีที่นักวิจัยมีระยะเวลาทำงาน 6 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน

ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกัน อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการแนวปฏิบัติ และปัจจัยต่างๆ เป็นกลไกให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของรัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือ จังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือเป็นองค์กรที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับประเภทของรางวัลที่มอบ ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล หมายถึง วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล วารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือ ฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

- 1) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>
- 2) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>
- 3) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>
- 4) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>
- 5) Biosis = <http://www.biosis.org/>
- 6) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>
- 7) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>
- 8) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search premium)
- 9) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>
- 10) Wilsom = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล หมายถึง วารสารที่คณะบรรณาธิการต้องเป็น ชาวต่างประเทศ อย่างน้อย 1 คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่าง ๆ จากสถาบัน ต่าง ๆ และคณะบรรณาธิการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หลักธรรมาภิบาล มาจากคำว่า ธรรมะ + อภิบาล หมายความว่าหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (**Good Governance**) ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการ ดังนี้

1. หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับทั้งผู้ออกกฎและผู้ปฏิบัติตาม ตลอดจนทุกคนในสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตาม
2. หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบ ตลอดจนมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ
3. หลักความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่บิดเบือน หรือปิดบังบางส่วน
4. หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ทุกคนในสังคมมีส่วนร่วมในกิจกรรม ที่เราทำทั้งร่วมคิดร่วมทำร่วมแก้ไขและร่วมรับผิดชอบ
5. หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ นอกจากจะต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมแล้วยังต้องสร้างกระบวนการให้หน่วยงานต่าง ๆ มาตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานของเราโปร่งใสจริง

6. หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 ค้ำเงิน ค้ำเวลา ค้ำแรงงาน

องค์การนักศึกษา หมายถึง องค์การและ/หรือสภาและ/หรือสโมสรและ/หรือชมรมของ
นักศึกษา
 ที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบและภายใต้การดูแลของสถาบันเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริม
หลักสูตร

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญา
จ้าง
 กับสถาบันหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน ในกรณี
ที่ อาจารย์มีระยะเวลาทำงาน 6 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา

