



# ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

สนค. ซ่อมบำรุง 01

แบบฟอร์มขอรับบริการตรวจสอบ/ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

เลขที่.....

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอรับบริการตรวจสอบ/ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....**สมบัติ**.....นามสกุล.....**น้ำจันทร์**.....เบอร์ภายใน.....1810..... เบอร์มือถือ...086-5158624...

สถานภาพ  นิสิต/นักศึกษา รหัสประจำตัว.....  อาจารย์  อาจารย์พิเศษ

บุคลากร  อื่นๆ.....

สังกัดหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน .....

มีความประสงค์ให้ฝ่ายซ่อมบำรุง สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น คือ  คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ(PC)

คอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน...1...เครื่อง ยี่ห้อ/รุ่น... **HP Pavilion p6200z series**.....เลขทะเบียน บส. 49.01.64.2083.....

ที่ตั้งอุปกรณ์ อาคาร.....6.....ห้อง.....6703.....อาคารเลข.....**เข้า Windows ไม่ได้**.....

ติดตั้ง Software ลิขสิทธิ์ 1.Microsoft Windows ...**XP**... 2. Microsoft Office ...**2003**... 3. อื่นๆ (โปรดระบุ

Software ที่ท่านต้องใช้งานจริง).....**Nero, Photoshop Cs2, Winamp, PowerDVD**.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....**สมบัติ** **น้ำจันทร์**.....(ผู้ขอรับบริการ)

(.....**นายสมบัติ** **น้ำจันทร์**.....)

เฉพาะสำนักคอมพิวเตอร์

<p>① บันทึกผู้รับเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบเบื้องต้น <input type="checkbox"/> ซ่อม/เปลี่ยนอุปกรณ์</p> <p>โดย ชื่อ .....สกุล.....(ผู้รับเรื่อง)</p> <p>รับซ่อมเมื่อวันที่.....</p>	<p>③ เฉพาะผู้ขอรับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มาพร้อม ครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับบริการ)</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p>*หมายเหตุ* ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งดังกล่าวมา เป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ถ้าหากมีความต้องการที่จะติดตั้งซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่กล่าวมาจะต้องแจ้งหรือปรึกษาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทุกครั้ง ถ้าหากติดตั้งซอฟต์แวร์โดยไม่แจ้งทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพบว่าเป็นซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์เจ้าของเครื่องจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ</p>
<p>② บันทึกผู้ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถซ่อม/ดำเนินการได้</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ปฏิบัติ)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	

- \*หมายเหตุ\*
1. กรุณาสั่งพิมพ์ 2 แผ่น และกรอกรายละเอียดทั้ง 2 แผ่น ให้ครบ ก่อนส่งแบบฟอร์มทุกครั้ง
  2. การมารับเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรดนำแบบฟอร์มนี้มาด้วย ทุกครั้ง
  3. หากมีการนำอุปกรณ์ออกจากสำนักคอมพิวเตอร์ ต้องมีหลักฐานรับ/ส่ง ทุกครั้ง



แบบฟอร์มขอรับบริการตรวจสอบ/ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

เลขที่.....

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอรับบริการตรวจสอบ/ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เบอร์ภายใน..... เบอร์มือถือ.....

สถานภาพ  นิสิต/นักศึกษา รหัสประจำตัว.....  อาจารย์  อาจารย์พิเศษ  
 บุคลากร  อื่นๆ.....

สังกัดหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน .....

มีความประสงค์ให้ฝ่ายซ่อมบำรุง สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น คือ  คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ(PC)

คอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน.....เครื่อง ยี่ห้อ/รุ่น.....เลขทะเบียน บส. ....  
 ที่ตั้งอุปกรณ์ อาคาร.....ห้อง.....อาคารเลข.....

ติดตั้ง Software ลิขสิทธิ์ 1.Microsoft Windows ..... 2. Microsoft Office ..... 3. อื่นๆ (โปรดระบุ Software ที่ท่านต้องใช้งานจริง).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับบริการ)

(.....)

เฉพาะสำนักคอมพิวเตอร์

<p>① บันทึกผู้รับเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบเบื้องต้น <input type="checkbox"/> ซ่อม/เปลี่ยนอุปกรณ์</p> <p>โดย ชื่อ .....สกุล.....(ผู้รับเรื่อง)</p> <p>รับซ่อมเมื่อวันที่.....</p>	<p>③ เฉพาะผู้ขอรับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มาพร้อม ครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับบริการ)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>② บันทึกผู้ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถซ่อม/ดำเนินการได้</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ปฏิบัติ)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>*หมายเหตุ* ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งดังกล่าวมา เป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ถ้าหากมีความต้องการที่จะติดตั้งซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่กล่าวมาจะต้องแจ้งหรือปรึกษาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทุกครั้ง ถ้าหากติดตั้งซอฟต์แวร์โดยไม่แจ้งทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพบว่าเป็นซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์เจ้าของเครื่องจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ</p>

- \*หมายเหตุ\*
1. กรุณาสั่งพิมพ์ 2 แผ่น และกรอกรายละเอียดทั้ง 2 แผ่น ให้ครบ ก่อนส่งแบบฟอร์มทุกครั้ง
  2. การมารับเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรดนำแบบฟอร์มนี้มาด้วย ทุกครั้ง
  3. หากมีการนำอุปกรณ์ออกจากสำนักคอมพิวเตอร์ ต้องมีหลักฐานรับ/ส่ง ทุกครั้ง